



نظام الدعم الطلابي

اولا: الدعم المعنوي

- بالنسبة للدعم المعنوي يكون في صورة تكريم ومنح شهادات على مستوى القسم العلمي وعلى مستوى المعهد في حفلات التخرج للاوائل والموهوبين والحاصلين على مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية

ثانيا: الدعم المادي للطلاب

- يوجد نظاماً متكاملًا لدعم الطلاب مادياً، حيث يطبق المعهد أنظمة متعددة للخصومات على المصروفات الدراسية وتشمل تلك الخصومات على سبيل المثال خصم في الحالات الآتية:
 1. منحة اشقاء
 2. منحة مجلس ادارة
 3. منحة توفي العائل
 4. منحة التفوق الاكاديمي
 5. منحة الموهوبين فى الانشطة الطلابية
 6. أبناء أعضاء هيئة التدريس
 7. منحة مجموع ثانوية عامة

ثالثا: نظام دعم و رعاية الطلاب ذوي الهمم و التجهيزات المتاحة لهم

- يتم السماح بتقديم الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة ويتم قبولهم
- يقدم المعهد لهم رعاية صحية و نفسية واجتماعية لدمجهم في المجتمع الطلابي.
- يتم توفير وسائل دعم اكايمي لهم حيث تقوم لجنة الارشاد والدعم الاكاديمي بالمعهد بمساعدتهم على التحصيل العلمي والتكيف الاجتماعي والنفسي ودراسة مشاكلهم والعمل على حلها.
- يقدم المعهد الدعم المطلوب للطلاب الذي يتعرض لإصابة عارضة، حيث يراعى في الجدول الدراسي أن تكون أماكن قاعات التدريس للمقررات التي يدرسها بالدور الأرضي تسهيلاً له.
- توزع الجداول الدراسية بحيث تسمح بوجود وقت كافي للانتقال بين القاعات و ادوار المبني.

- يتم تجهيز مباني المعهد بالتجهيزات المطلوبة وانشاءات لتلائم ذوى الإحتياجات الخاصة مثل المنحدرات والكرسي المتحرك والمصعد الكهربائى ودورات مياة خاصة.
- يوفر المعهد التجهيزات والوسائل للطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة وتتضمن توفير مساعد للطلاب، وتخصيص دورة مياة خاصة لهم بكل دور، مع تخصيص مدرجات، قدر الإمكان في المستوى الأرضي.
- يتم عمل لجان خاصه اثناء الامتحانات - ان وجد - تراعى حالتهم الصحية
- اذا كان الطالب بطيء فى الكتابه يخصص له احد العاملين بالمعهد ليقوم بالكتابه له او يمد له فى مدة الامتحان حسب حالته

رابعاً: الدعم و الرعاية الصحية والاجتماعية

- يوجد دعم صحي للطلاب وذلك من خلال توفير
- عيادة طبية تخدم الطلاب من الساعة التاسعة وحتى الرابعه للاسعافات الاولييه والحالة الطارئه
- التعاقد مع مستشفيات لتوفير إسعاف مجهز في حالة الضرورة.
- بالنسبة للخدمات الاجتماعيه يتم توفير:
- كافيتيريا للماكولات وللمشروبات الباردة والساخنة.
- من خلال الارشاد الاكاديمي و الساعات المكتبيه

خامساً: الدعم الاكاديمي

مادة (14) : المرشد الأكاديمي:

السجل الأكاديمي هو بيان يوضح سير الطالب الدراسي ويشمل المقررات التي درسها في كل فصل دراسي برموزها وأرقامها وعدد وحداتها المقررة والتقييمات التي حصل عليها ورموز وقيم تلك التقييمات كما توضح السجل المعدل الفصلي والمعدل التراكمي وبيان التقييم العام بالإضافة إلى المقررات التي أعفى منها الطالب المحول .

يحدد مجلس القسم لكل طالب مرشدا أكاديميا من أعضاء هيئة التدريس بالقسم من نفس التخصص كلما أمكن وذلك لتقديم النصح والإرشاد خلال فترة دراسته ولمساعدته في اختيار المقررات الدراسية الأساسية و الاختيارية اللازمة لمجال تخصصه. ويكون رأي المرشد الأكاديمي استشاريا وليس إلزاميا للطلاب وذلك حتى نهاية دراسة الطالب للمقررات. ويجوز للطلاب حرية اختيار المشرف الأكاديمي كلما كان ذلك ممكناً.

ويتولى المرشد الأكاديمي مساعدة الطلاب فيما يلي :

- الموافقة على الأعباء الدراسية للطالب في كل فصل دراسي واختيار المقررات الدراسية ومساعدة الطالب في وضع جدولته الدراسي .
- مساعدة الطالب في اختيار التخصص الأساسي، وكذلك الفرعي المناسب لقدراته وطموحاته.
- متابعة حالات القيد والإيقاف ونتائج الطالب وتقديمه الأكاديمي.
- يجوز للمرشد الأكاديمي طلب إعادة دراسة الطالب لبعض المقررات التي نجح فيها من قبل بغرض رفع متوسط النقاط للطالب ويمكنه إضافة ساعات زائدة للتخرج لمقررات اختيارية لم يدرسها الطالب من قبل بحد أقصى 6 ساعات معتمدة طوال مدة دراسته بهدف رفع المعدل التراكمي على أن يتم ذلك بعد موافقة مجلس القسم واعتماد مجلس المعهد.

مادة (15) : تحويل الساعات المعتمدة:

- 1- بعد موافقة مجلس المعهد وبناءً على اقتراح مجلس القسم يسمح للطالب بتحويل عدد من الساعات المعتمدة سبق له أن درسها في كلية / معهد أو جامعة أخرى على أن تكون من بين متطلبات الحصول على الدرجة وان يكون قد نجح فيها بشرط:
(أ) ألا يزيد مجموع الساعات المحولة عن 30% من مجموع الساعات اللازمة للدرجة.
(ب) ألا تكون قد احتسبت له وحصل بموجب دراستها على شهادة أو درجة علمية أخرى،
- 2- يسمح للطالب المسجل في أحد البرامج أن يحول أي عدد من الساعات المعتمدة التي نجح فيها بتقدير على الأقل أو ما يعادله سبق وأن درسها في برنامج التعليم المستمر أو برنامج لم يستكمل إلى أي من البرامج التي يرغب في الالتحاق بها إذا كانت هذه المقررات من متطلبات البرنامج وتدخل هذه الساعات في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي للدرجات.
- 3- يجوز للمعهد قبول طلاب المحولين من كليات جامعات أخرى أو من معهد مناظر بشرط الا تقل سنوات الدراسة في المعهد عن عامين أكاديميين وبشرط ألا يقل المعدل التراكمي عن 2.00 وذلك بعد إجراء مقاصة للمقررات التي درسها الطالب بكليته الأصلية وموافقة لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس المعهد
- 4- يجوز أن يعفى الطالب المحول للمعهد من معهد مناظر من بعض المقررات الدراسية بعد إجراء مقاصة علمية واعتمادها من مجلس المعهد وذلك بحد أقصى 50% من مقررات متطلبات التخرج للبرنامج الملتحق به بعد موافقة لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس المعهد وبعد أخذ رأى مجالس الأقسام المختصة.

مادة (16): تعديل مسار التخصص (البرنامج):

يجوز للطالب تعديل مسار تخصصه بعد المستوى الأول بشرط استكمال متطلبات التخصص المرغوب فيه وعدم احتساب الساعات المعتمدة التي أجازها الطالب من قبل ولا تقع في مجال متطلبات التخصص الجديد وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي ولجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس المعهد على التعديل.

مادة (17): القواعد المنظمة للانتقال من مستوى إلى آخر:

- يقيد الطالب في المستوى الثاني إذا اجتاز ما لا يقل عن 28 ساعة معتمدة. ويقيد في المستوى الثالث إذا اجتاز ما لا يقل عن 60 ساعة معتمدة وفي المستوى الرابع إذا اجتاز ما لا يقل عن 92 ساعة معتمدة.
- يجوز للطالب المصنف في مستوى دراسي معين التسجيل في مقرر دراسي مطروح لمستويات أعلى طالما كان ناجحاً في متطلبات هذا المقرر فيما لا يزيد عن العيب الدراسي الفصلي وذلك بعد النجاح في مقررات الفصول الدراسية الأدنى.
- الطلاب المتعثرون دراسياً يتم تسجيلهم في المقررات بما يضمن لهم الحد الأدنى من العيب الدراسي في كل فصل.

مادة (18): المواظبة والاعتذار عن الدراسة:

- الحد المسموح به لغياب الطالب بدون عذر مقبول هو 25% من مجموع ساعات المقرر.
- إذا زادت نسبة الغياب عن 25% وكان غياب الطالب بدون عذر تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب يسجل للطالب تقدير "محروم" في المقرر ولا يدخل في حساب المعدل التراكمي للطالب.
- إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي التحريري في مقرر ما بعذر قهري تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب ويوافق عليه مجلس المعهد يعتبر هذا المقرر غير مكتمل (1) ويعقد له امتحان تحريري في أول فصل دراسي لذات المادة بشرط أن يكون الطالب قد أدى الامتحان العملي وامتحان منتصف الفصل في هذا المقرر.
- يجوز للطالب أن يتقدم بطلب لإيقاف قيده بالمعهد لفصل دراسي واحد وبحد أقصى أربعة فصول دراسية منفصلة أو متصلة وذلك لأسباب يوافق عليها مجلس المعهد.

- يخضع الطالب للنظام العام للتعليم العالي والمعهد وتطبق عليه قواعد الفصل وفرص إعادة القيد والأعدار المقبولة لعدم أداء الامتحان وكافة القواعد والقوانين واللوائح الخاصة بتأديب الطلاب والمنصوص عليها في قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

لجنة التوجيه الوظيفي وريادة الأعمال:

تتبع وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب لتقوم بتقديم خدمات التوجيه المهني للطلاب بما يدعم ريادة الأعمال والتوظيف، وتنسق مع وحدة التوجيه الوظيفي بالجامعة بغرض زيادة أنشطتها.

مهام لجنة الدعم والإرشاد الأكاديمي :

- 1- نشر ثقافة الدعم الأكاديمي وأهميته .
 - 2- تهيئة الطلاب المستجدين لمعرفة الحياة الجامعية ونظام الدراسة بها من خلال برامج إرشادية وتوجيهية.
 - 4- متابعة سير العملية التعليمية ومتابعة انتظام الطلاب بالدراسة .
 - 5- رعاية الطلاب المتفوقين والموهوبين في شتى المجالات وإرشادهم ومعاونتهم على الإستمرار في التفوق.
 - 6- دراسة حالات التأخر الدراسي وتقديم الدعم المناسب واقتراح الحلول المناسبة .
 - 7- حلقة الوصل بين الطلاب وإدارة المعهد لحل أي مشاكل قد يتعرض لها الطالب .
- اعداد قوائم بأسماء الطلاب المتجاوزين لنسبة الغياب والتواصل معهم للاطلاع على مشاكلهم ومحاولة الوصول لحلول لها لدعم انتظام الطلاب ومتابعتهم لمشروع التخرج.
- توجد لجنة للدعم والإرشاد الأكاديمي حيث يطبق المعهد نظام الفصل الدراسي ونظام الريادة العلمية والساعات المكتبية، وذلك لتقديم خدمات الدعم الأكاديمي وتوجيه الطلاب طوال فترة دراستهم.
 - تقدم الدعم الأكاديمي رعاية خاصة للطلاب المتفوقين، فتقوم بتكريم الطلاب المتفوقين أثناء المحاضرات وحفل التخرج سنوياً وتسليمهم شهادات تكريم. كما تقوم بمعاونة الطلاب المتعثرين ووضع اليات خاصة بالتعامل معهم وهي تطبيق نظام الغياب، حيث أن عدم حضور الطلاب يزيد من عدم إستيعابهم وبالتالي يزيد من الطلاب المتعثرين، وتتواصل مع الطلاب بشأن انخفاض معدل الحضور ومعرفة مشاكله الخاصة و مشاكله مع الهيئة المعاونة وامكانية تعديل جدولته مثل نقله لمجموعة اخري.
 - توجد لجنة التوجه الوظيفي وريادة الاعمال تقوم بعدة أنشطة منها تنظيم الملتقى التوظيفي السنوى و دورات تدريبية لتأهيل الطلاب وتنمية مهارتهم على كيفية استغلال أفكارهم

الإبداعية لعمل مشاريع في ريادة الأعمال، وشرح مجالات عمل تخصص التجارة الخارجية لترغب الطلاب للالتحاق بالبرنامج.

تعريف الطلاب المعثرين و المتفوقين و الموهوبين:

- يطبق المعهد معايير محددة لاكتشاف الطلاب المتميزين والمتعثرين من خلال متابعة المرشد الأكاديمي لنتائج الطلاب والمجموع التراكمي لهم كما يلي:
 - الطالب المتفوق هو الحاصل على تقدير A / A- تراكمي أعلى من 3.6 (CGPA>3.6) ويتم تحفيزه للحفاظ على تفوقه.
 - الطالب المتعثر هو الحاصل على تقدير تراكمي أقل من 2.0 (CGPA<2.0) ويقدم له الدعم الأكاديمي.
 - تعريف الطلاب الموهوبين هم الطلاب أصحاب المراكز الثلاث المتقدمة في المسابقات الرياضية وأصحاب المواهب الفنية في الأنشطة الاجتماعية والثقافية والرياضية

آلية اكتشاف الطلاب المتعثرين

- 1- متابعة كشوف الحضور و الغياب للطلاب الخاص بالمحاضرات و التمرينات العملية لاكتشاف الطلاب المتغيبين
- 2- تلقي تقارير أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم عن الطلاب غير المتجاوبين في المحاضرات و التمارين العملية
- 3- تلقي تقارير المرشدين الأكاديميين عن الطلاب المتعثرين
- 4- رصد الطلاب المتعثرين أكاديميا في الأعوام السابقة من خلال نتائج الامتحانات الدراسية
- 5- تلقي الطلبات والشكاوى المقدمة من الطلاب بشأن مشكلاتهم الصحية او الاجتماعية او العلمية

آلية دعم الطلاب المتعثرين

1. توجيه الطلاب للاستفادة من الساعات المكتيبيية و متابعة ذلك
2. توفير ساعات تدريس اضافية للطلاب عند الاحتياج
3. دراسة الشكاوى المقدمة من الطلاب و العمل علي حل مشكلاتهم بالتنسيق مع المشرفين الأكاديميين و الجهات المعنية
4. مساعدة الطالب على تحديد المشكله الدراسية و اسبابها و اقتراح الحلول المناسبة لها
5. مساعدة الطالب على كيفية المذاكرة و فهم المقررات المختلفة
6. مساعدة الطالب على ادارة وقته بشكل جيد
7. مساعدة الطالب على التخلص من القلق و الخوف الذي قد يصاحب الطالب اثناء الامتحانات

8. التشجيع المستمر للطلاب لتحسين مستوى ادائه ومواجهة مشكلاته وبالنسبة للطلاب المتعثرين يقوم المرشد الأكاديمي بتوجيههم إلى تخفيض الحمل الدراسي لهم بحيث لا يزيد عن 12 ساعة معتمدة خلال الفصل الدراسي ويُذَر المتعثر باحتمال فصله إذا استمر المعدل التراكمي أقل من 2.0 لمدة أربعة فصول دراسية متتالية ويوقع بالعلم على ذلك. ويقوم المرشد الأكاديمي بعمل خطة دراسية للطلاب بالمقترحات التي تساعد على رفع معدله التراكمي ويوضع تحت المراقبة الأكاديمية خلال الفصلين الدراسيين التاليين، ويشترط أن يرتفع المعدل التراكمي له في الفصل الدراسي الأول، ويصل به في نهاية الفصل الدراسي الثاني إلى معدل 2.0 أو يحصل على الإنذار الثاني.

آلية اكتشاف الطلاب المتفوقين

- 1- متابعة كشوف الحضور و الغياب للطلاب الخاص بالمحاضرات و التمرينات العملية لاكتشاف الطلاب المنظمين
- 2- تلقي تقارير أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم عن الطلاب المتميزين في المحاضرات و التمارين العملية
- 3- تلقي تقارير المرشدين الاكاديميين عن الطلاب المتفوقين
- 4- رصد الطلاب المتفوقين علميا في الاعوام السابقة من خلال نتائج الامتحانات الدراسية

وسائل دعم الطلاب المتفوقين

- وتتنوع وسائل الدعم التي تقدمها المعهد للطلاب المتفوق كما يلي:
 - يحفز المرشد الأكاديمي الطالب المتفوق (تقدير تراكمي 3.6 أو أكثر) بأن يسمح له بتجاوز الحد الأقصى لساعات التسجيل وهو 18 ساعة معتمدة (بما لا يزيد عن 21 ساعة معتمدة) بعد اعتماد وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب.
 - يمنح للطلاب المتفوق اولوية الترشيح للبرامج التدريبية المجانية المقدمة من الجهات الصناعية وفق اتفاقيات التعاون مع المعهد.
 - تقديم دعم مالي من خلال الحصول على تخفيض للمصروفات الدراسية
 - تبنى مشروعات التخرج للطلاب المتفوقين وتقديمها لمسابقات على مستوى الجامعات و المعاهد المناظرة و اكااديمية البحث العلمي و مسابقات الوزارة ومساعدتهم على نشر ابحاث منها
 - حضور ال 10 الاوائل من كل فرقة لمؤتمرات علمية مجانا

سادساً دعم و رعاية الطلاب الوافدين

- تضع المعهد فى اعتبارها احتياجات ورغبات الطلاب الوافدين وذلك من خلال عدد من

المحاور وهى :-

- تسهيل اجراءات الاقامه
- السماح للطلاب الوافدين بحضور المحاضرات حتى يتم الانتهاء من الموافقات المعنيه
- الترحيب بهم وتشجيعهم وحثهم على الجد والاجتهاد
- تذليل اى مشكلات او صعوبات تعترض حضورهم المحاضرات او الامتحانات الدوريه او اى نشاط اخر

سابعاً: تمثيل الطلاب باللجان والانشطة الطلابيه واتحاد الطلاب

- يشارك الطلاب ويتم تمثيلهم في اللجان المختلفة ذات الصلة بهم ويتم إختيارهم على أساس معايير محددة وهى:
 - التفوق الدراسى
 - الاستعداد الشخصى للطالب للمشاركة
 - يفضل من هم باتحاد الطلاب
 - التواصل الفعال والسيرة الحسنة بين الطلاب
- يتم تمثيل الطلاب في مجلس المعهد، مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة، وفريق إدارة الدراسة الذاتية، وفريق إدارة الخطة الاستراتيجية.
- يتاح للطلاب الممثلين في تلك المجالس واللجان بعرض اراء ومقترحات الطلاب ومناقشة القضايا التي تخصهم للمشاركة في صنع القرار، حيث يتم تعديل الجداول الدراسية وجداول الامتحانات وفق مقترحاتهم، والاستجابة لهم وخاصة التدريب الميداني.
- يوفر المعهد الموارد اللازمة لممارسة الانشطة الرياضية والثقافية والعلمية والترفيهية والفنية.
- يسهم اتحاد الطلاب في تنفيذ الانشطة الطلابية بالتعاون مع إدارة رعاية الطلاب، ويتم عمل لقاءات دورية مع الطلبة لحثهم على المشاركة في جميع الأنشطة الطلابية المختلفة كل حسب رغبته وهوايته.